

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ VIEŠOJO TRANSPORTO  
DEPARTAMENTO VIEŠOJO TRANSPORTO KONTROLĖS SKYRIAUS VAIZDO DUOMENŲ  
FIKSAVIMO SISTEMOS NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO  
IR ATSAKINGO ASMENS PASKYRIMO**

2016 m. gruodžio 9 d. Nr. *292*  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 18 straipsniu:

1. T v i r t i n u savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ Viešojo transporto departamento Viešojo transporto kontrolės skyriaus vaizdo duomenų fiksavimo sistemos naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. S k i r i u Atsakingais asmenimis Viešojo transporto departamento Viešojo transporto kontrolės skyriaus vadybininką ir vyr. vadybininką.
3. Į p a r e i g o j u Viešojo transporto departamento Viešojo transporto kontrolės skyriaus vadovą supažindinti su šiuo įsakymu ir Aprašu Viešojo transporto departamento Viešojo transporto kontrolės skyriaus darbuotojus.

Direktorė

Modesta Gusarovienė

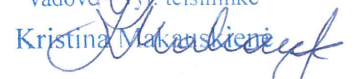
Parengė:

Viešojo transporto kontrolės  
skyriaus vadovas  
Domantas Putrimas



Personalo ir teisės skyriaus  
vadovė / vyr. teisininkė

Kristina Makauskienė



PATVIRTINTA

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ direktoriaus

2016 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. 292

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“  
VIEŠOJO TRANSPORTO DEPARTAMENTO  
VIEŠOJO TRANSPORTO KONTROLĖS SKYRIAUS  
VAIZDO DUOMENŲ FIKSAVIMO SISTEMOS  
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ (toliau – SĮ „Susisiekimo paslaugos“ / Įmonė) Viešojo transporto departamento Viešojo transporto kontrolės skyriaus vaizdo duomenų fiksavimo sistemos naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato SĮ „Susisiekimo paslaugos“ vaizdo duomenų fiksavimo sistemos naudojimo ir vaizdo duomenų fiksavimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi, ir atsakomybę už Aprašo pažeidimus.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Įmonės vaizdo duomenų tvarkymo, atliekant keleivių kontrolę, taisyklėmis, kitais teisės aktais reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant vaizdo duomenis.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Atsakingas asmuo** – SĮ „Susisiekimo paslaugos“ direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, turintis šiame Apraše nustatytas pareigas.

**Duomenų subjektas** – vaizdo įrašymo įrenginiu užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

**Kontrolieriai** – SĮ „Susisiekimo paslaugos“ dirbantys Viešojo transporto departamento Viešojo transporto kontrolės skyriaus kontrolieriai, vyr. kontrolieriai ir kontrolieriai – vairuotojai.

**Patalpa** – speciali Įmonės patalpa, kurioje įrengta vaizdo duomenų fiksavimo sistema ir saugomi vaizdo įrašymo įrenginiai.

**Trečiasis asmuo** – vaizdo įrašymo įrenginiu užfiksuotas fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

**Vaizdo duomenys** – vykdant kontrolieriaus darbinės funkcijas vaizdo įrašymo įrenginiais užfiksuotas vaizdas.

**Vaizdo įrašymo įrenginys** – SĮ „Susisiekimo paslaugos“ išduota (suteikta) nešiojama skaitmeninė vaizdo kamera su specialia programine įranga, skirta vaizdu fiksuoti ir laikinai saugoti iki perkėlimo į video terminalą.

**Vaizdo duomenų fiksavimo sistema** – techninės ir programinės įrangos visuma, skirta vaizdo duomenims fiksuoti (rinkti), perkelti ir saugoti. Vaizdo duomenų fiksavimo sistemą sudaro vaizdo įrašymo įrenginiai, video terminalas, programinė ir kita susijusi įranga.

**Vaizdo duomenų tvarkymas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant vaizdo duomenų fiksavimo sistemą.

**II. VAIZDO DUOMENŲ FIKSAVIMO SISTEMOS NAUDOJIMAS IR VAIZDO FIKSAVIMAS**

4. Kontrolieriai vaizdo duomenų fiksavimą ir perkėlimą vykdo naudodami Įmonės vaizdo duomenų fiksavimo sistemą.

5. Naudojimosi Įmonės vaizdo duomenų fiksavimo sistema tvarka:

5.1. kiekvienam kontrolieriui pasirašytinai suteikiamas (priskiriamas) konkretus vaizdo įrašymo įrenginys;

5.2. kontrolierius, prieš pradėdamas darbą (pamainą), Patalpoje pasiima jam suteiktą (priskirtą) vaizdo įrašymo įrenginį;

5.3. prieš pradėdamas naudoti suteiktą (priskirtą) vaizdo įrašymo įrenginį, kontrolierius autorizuojasi vaizdo įrašymo įrenginyje ir matomoje vietoje įsisega Įmonės išduotą informacinę kortelę dėl vykdomo vaizdo fiksavimo;

5.4. kontrolierius, pasibaigus darbo laikui (pamainai), nedelsiant pristato jam suteiktą (priskirtą) vaizdo įrašymo įrenginį į Patalpą ir prijungia jį prie video terminalo vaizdo duomenų perkėlimui ir akumuliatorių įkrovimui;

5.5. prieš išeidamas iš Patalpos, kontrolierius patikrina, ar jam suteiktas (priskirtas) vaizdo įrašymo įrenginys kraunasi ir vyksta vaizdo duomenų perkėlimas iš įrenginio į video terminalą;

5.6. išėjęs iš Patalpos, kontrolierius patikrina Patalpos duris ir įsitikina, kad durys užsirakino ir Patalpa yra sandari.

6. Kontrolierius, naudodamas įmonės vaizdo duomenų fiksavimo sistemą, privalo:

6.1. naudotis vaizdo duomenų fiksavimo sistema tik savo darbinių funkcijų vykdymui;

6.2. vaizdo duomenų fiksavimą vaizdo įrašymo įrenginiu vykdyti nenutrūkstamai nuo darbo (pamainos) pradžios iki darbo (pamainos) pabaigos, išskyrus Aprašo 8 p. numatytas išimtis;

6.3. vaizdo duomenų fiksavimo metu segėti įmonės išduotą (suteiktą) informacinę kortelę dėl vykdomo vaizdo fiksavimo;

6.4. užtikrinti gauto (suteikto) vaizdo įrašymo įrenginio ir kitos vaizdo duomenų fiksavimo sistemą sudarančios įrangos saugumą;

6.5. apie prarastą arba netinkamai veikiantį (neveikiantį) vaizdo įrašymo įrenginį ir / ar vaizdo duomenų fiksavimo sistemą nedelsiant informuoti Atsakingą asmenį;

6.6. jei praėjimo į Patalpą kontrolės sistema nesuveikia ar suveikia netinkamai (durys neužsirakino, nenuskaitomas elektroninis raktas-praėjimo kortelė ir pan.), kontrolierius nedelsiant apie tai informuoja Atsakingą asmenį;

6.7. laiku ir tinkamai vykdyti Atsakingo asmens nurodymus, susijusius su vaizdo duomenų fiksavimo sistemos ir Patalpos naudojimu.

7. Kontrolieriams draudžiama:

7.1. į Patalpą įleisti pašalinius asmenis;

7.2. bet kokia forma atskleisti prisijungimo prie vaizdo duomenų fiksavimo sistemos duomenis teisės susipažinti su vaizdo duomenimis / gauti vaizdo duomenis neturintiems asmenims;

7.3. keisti vaizdo duomenų fiksavimo sistemos parametrus / nustatymus be Atsakingo asmens leidimo.

7.4. vaizdo duomenų fiksavimui naudoti asmenines (ne įmonės išduotas) vaizdo fiksavimo priemones (įrangą).

8. Kontrolierius nevykdo (sustabdo) vaizdo fiksavimą, jei:

8.1. toks fiksavimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.);

8.2. pasišalina iš savo darbo vietos.

9. Atsakingas asmuo privalo:

9.1. laikytis vaizdo duomenų tvarkymo ir konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų galiojančiose įmonės vaizdo duomenų tvarkymo, atliekant keleivių kontrolę, taisyklėse ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

9.2. užtikrinti, kad vaizdo duomenų fiksavimo sistema būtų techniškai tvarkinga ir tinkamai veikty;

9.3. laiku įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines apsaugos (saugumo) priemones, skirtas apsaugoti vaizdo duomenų fiksavimo sistemą ir joje saugomus vaizdo duomenis;

9.4. teikiant vaizdo duomenis, užfiksuotus vaizdo įrašymo įrenginiu, užtikrinti trečiojo asmens duomenų apsaugą naudojant tam skirtą specialią programinę įrangą (iki pateikimo užtikrinti duomenų, iš kurių galima identifikuoti trečiąjį asmenį, paslėpimą (retušavimą));

9.5. nedelsiant pranešti Bendrųjų reikalų departamento vadovui apie bet kokią situaciją, keliančią grėsmę Patalpos ir / ar vaizdo duomenų fiksavimo sistemos saugumui;

9.6. užtikrinti vaizdo duomenų fiksavimo, vykdomo kontrolierių darbo vietoje, teisėtumą.

### **III. VAIZDO DUOMENŲ PERKĖLIMAS IR SAUGOJIMAS**

10. Vaizdo duomenys į video terminalą saugojimui perkeliama automatiškai būdu, naudojant specialią šiam tikslui skirtą programinę įrangą vaizdo įrašymo įrenginio krovimosi metu.

11. Vaizdo duomenys video terminale saugomi 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

12. Atsiradus poreikiui video terminalo nustatymai (parametrai) gali būti keičiami.

13. Vaizdo įrašymo įrenginys / video terminalas leidžia atlikti vaizdo duomenų paiešką pagal šiuos kriterijus: kontrolierių, užfiksuotus vaizdo duomenis, vaizdo duomenų fiksavimo datą ir laiką.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Atsakingas asmuo skiriamas įmonės direktoriaus įsakymu.

15. Šio Aprašo privalo laikytis kontrolieriai ir Atsakingas asmuo.

16. Kontrolierius ir Atsakingas asmuo, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Priėmus dirbti naują kontrolierių ar Atsakingą asmenį, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Įmonės Viešojo transporto departamento Viešojo transporto kontrolės skyriaus vadovas.

Teisininkas  
Marius Lazauskas  


Viešojo transporto kontrolės  
skyriaus vadovas  
Domantas Putrimas  
